

# 従業者名簿

(フリガナ) 氏 名			
生年月日	昭和・平成 年 月 日生	性別	男・女
住 所	〒		
	電話番号：		
本籍又は国籍			
従事する 業務の内容 (具体的に)			
採用日	平成 年 月 日		
退職日	平成 年 月 日		
退職理由			
備考			
名簿作成日	平成 年 月 日		

## ■本人確認資料

<input type="checkbox"/> 住民票（本籍地記載）	<input type="checkbox"/> 運転免許証	<input type="checkbox"/> 戸籍謄本	<input type="checkbox"/> 在留カード
<input type="checkbox"/> パスポート	<input type="checkbox"/> その他（ ）		

### 注意事項

1. 常時営業所に待機している者はもちろん、必要に応じて他から派遣されてくる者等であっても、当該営業所に従事している限り、従業者名簿に記載しなければなりません。
2. 従業者のうち、接客に従事する者は、生年月日、本籍又は国籍を確認し、その内容を記載するとともに、その確認した書類の写しをこの名簿に添付しなければならない。
3. この名簿は、従業者の退職（解雇、退職、死亡）の日から起算して3年間は保存しなければなりません。